



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 187 del 01-08-2026

Registro generale n. 578

Oggetto: ***RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ROSETO OPERA PRIMA - XXX EDIZIONE - LUGLIO 2026 LIQUIDAZIONE ACCONTO DEL 50% DEL CONTRIBUTO.***

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente del IV Settore

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 recante “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022, ed in particolare l’art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con cui è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 relativa all’approvazione della “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta n. n. 105 del 03.04.2026 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) e successivo aggiornamento;

Considerato che, con decreto sindacale n.15/2022, al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";

Dato atto che con Deliberazione di Giunta comunale n 165 del 25.05.2026:

- si dava mandato al Dirigente IV Settore di procedere all'attuazione di interventi volti all'organizzazione della XXX Rassegna Cinematografica "Roseto Opera Prima", nei giorni 28 giugno, 5 luglio, 15,16,17,18 luglio 2026, oltre che nel periodo da maggio a luglio, per gli eventi collaterali, presso lo spazio esterno della Villa comunale e presso altri luoghi di maggior interesse della città, attraverso la riapertura della co-progettazione con la APS Sulmonacinema, avvalendosi della possibilità del rinnovo della convenzione anche per l' annualità 2026, prevista nell'avviso di coprogettazione dell'anno 2024 e nella convenzione sottoscritta con l'ETS;
- Nell'atto si dava atto che l'iniziativa sotto l'aspetto economico patrimoniale impegnava l'Ente nei seguenti termini:
 - mettere a disposizione lo spazio esterno della Villa comunale e altri luoghi di maggior interesse della città;
 - cofinanziare la realizzazione del progetto per un valore massimo di Euro 45.000,00 per l'edizione 2026, imputando la spesa al Cap.2333 SPESE UNA TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - codice 07.01-1.10.99.99.999;

Evidenziato che con Determinazione Dirigenziale n. 169 del 23.06.2026 avente quale oggetto "ORGANIZZAZIONE DELLA RASSEGNA CINEMATOGRAFICA "ROSETO OPERA PRIMA" XXX EDIZIONE - APPROVAZIONE PROGETTO ANNUALITA' 2026 DEFINITO DAL TAVOLO DI COOPROGETTAZIONE CON SULMONACINEMA APS - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.si:

- 1. approvava il progetto denominato XXX Edizione della Rassegna Cinematografica "Roseto Opera Prima",** presentato dall'Associazione Sulmonacinema Aps, con nota prot. 20769 del 07.05.2026, allegato al gestionale Halley con tutta la documentazione prodotta a corredo, rispondente in tutte le parti alle finalità previste dall'Amministrazione comunale;
- 2. approvava la Convenzione autorizzando la stipula dopo eventuali verifiche di legge;**
- 3. impegnava la somma di € 45.000,00 quale contributo per cofinanziare, imputando la spesa al Cap.2333 "SPESE UNA- TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE" codice di bilancio 07.01-1.10.99.99.99, dando atto che la somma risultava già prenotata giusta deliberazione di Giunta comunale n 165 del 25.05.2026;**

Visto il verbale di co-progettazione sottoscritto in data 16.06.2026, agli atti del fascicolo, con la quale si approva il progetto presentato dalla Sulmonacinema APS, e ove è prevista la possibilità di richiesta della liquidazione di un acconto del 50% dell'importo totale, come già previsto nella prima annualità progettuale;

Vista la richiesta dell'Associazione Sulmonacinema APS, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 20.07.2026 con n. 38.131 circa la concessione dell'anticipo del 50% del contributo in ragione dei pagamenti che l'Associazione ha già affrontato (diritti film, spese di SIAE, collaborazioni, fornitori, materiale di

allestimento e di promozione), le dichiarazioni relative alla ritenuta del 4% sul contributo e la tracciabilità dei pagamenti;

Dato atto

- che l'evento programmato ha avuto regolare svolgimento con grande partecipazione di pubblico ed è in corso la rendicontazione;
- che, al momento, la concessione del contributo non è stata sottoposta al parere della Commissione Comunale Contributi, ai sensi dell'articolo 7 del *Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici*, ma che si provvederà nella prima seduta utile;
- e ad ogni buon conto a norma dell'articolo 6 comma 5 del citato regolamento (*"La Giunta Comunale, a seguito di motivate richieste degli interessati, potrà concedere sulla somma programmata, acconti proporzionali al grado di attuazione dell'iniziativa"*) la liquidazione dell'acconto sul contributo può essere concessa ;
- che prima dell'erogazione del saldo l'amministrazione dovrà acquisire il parere della commissione consiliare e l'Associazione è tenuta a presentare regolare rendiconto delle spese sostenute e documentate anche a copertura dell'acconto;

Vista la dichiarazione che il contributo non è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'art. 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600;

Visti:

- la deliberazione di Giunta n. 105 del 03.04.2026 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 5 denominato *"Mappatura dei processi"* e l'allegato 6 denominato *"Livello di rischio per processo"* da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/culturali/ricreative", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. *"Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)"*, sono pesati a rischio **CRITICO**;
- per i processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, - sovvenzioni	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
Pubblicazione/esplicitazione dei criteri di selezione delle	S1 Misure di controllo	Attestazione del RUP che il contributo è stato concesso

proposte		sulla base di criteri di selezione predefiniti
Compilazione all'atto di Liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione check list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche non trovano attuazione perché attengo a fasi successive del processo;
- Trovano invece applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 8 del PIAO, ovvero:
 - o Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - o Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020: né il RUP proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse: il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario;

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti; – il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. [REDACTED];

Accertato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1 Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2 di liquidare l'anticipo di € 22.500,00 pari al 50% del cofinanziamento, per la realizzazione del progetto denominato "XXX Rassegna Cinematografica Roseto Opera Prima" dell'importo complessivo di € 45.000,00, all'Associazione Sulmonacinema APS con sede a Sulmona (AQ), iscritta al RUNTS al n. 88353;
- 3 di autorizzare l'imputazione della spesa di € 22.500,00 per il contributo sopra indicato al capitolo Cap.2333 "SPESE UNA- TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE" codice di bilancio 07.01-1.10.99.99.99, (Imp. 352 sub 1);
- 4 di stabilire che la liquidazione del saldo verrà disposta successivamente all'acquisizione del parere della Commissione Comunale Contributi e alla rendicontazione puntuale delle spese sostenute e delle entrate accertate;
- 5 Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- 6 Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità. Legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7 Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;
- 8 Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 che il responsabile del procedimento per la fase di liquidazione è la dipendente Rosella Iezzi, mentre il Rup di progetto è la dr.ssa Lorena Marcelli;
- 9 Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE IV SETTORE

Dott.ssa Raffaella D'Egidio

Documento firmato digitalmente